



CÂMARA MUNICIPAL DE SOORETAMA
ESTADO DO ESPIRITO SANTO

Sooretama-ES, 29 de janeiro 2024.

Ofícios SG nº 02/2024.

EXMO. Senhor Presidente
JOÃO PAULO DA SILVA.

Pelo presente, solicito de Vossa Excelência que seja autorizado o setor competente proceder o tramite legal para a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de **LOCAÇÃO DE COPIADORA E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO EQUIPAMENTO**, para atender a demanda de copias xerográficas desta Câmara Municipal, no período de 12 meses, conforme o termo de referência em anexo.

Sem mais para o momento, e aguardando o pronto atendimento das recomendações efetuadas e o envio das informações respectivas, aproveito o ensejo para renovar protestos de consideração e apreço.

Atenciosamente,

Polyana da Conceição da Silva
Diretora Geral

EXMO. Senhor
Presidente da Câmara Municipal
Sooretama/ES



CÂMARA MUNICIPAL DE SOORETAMA

ESTADO DO ESPIRITO SANTO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

1 INTRODUÇÃO

A Câmara Municipal de Sooretama-ES, onde, indispensavelmente, utilizam-se equipamentos de **LOCAÇÃO DE COPIADORA E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO EQUIPAMENTO**. A fim de assegurar a correta configuração, captação, operação, reprodução e manutenção de equipamentos de sonorização e multimídia, instalados nas salas de sessão desta Câmara Municipal de Sooretama-ES, atividades indispensáveis ao suporte da adequada prestação de serviço legislativo dessa Casa de Leis.

2 NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 considerando a necessidades dessa Casa Legislativa, atividades indispensáveis ao suporte adequado nas sessões, reuniões e audiências públicas dessa Câmara Municipal.

2.2 Considerando que A Câmara Municipal de Sooretama-ES, não dispõe no seu quadro de pessoais profissionais especializados para as atividades de operação e manutenção de equipamentos de áudio;

3 ALINHAMENTO ENTRE A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES.

3.1. A presente contratação está contemplada no Planejamento Estratégico do TJMA, no campo "Objetivo Estratégico é aprimorar a estrutura física e a segurança institucional da Câmara Municipal de Sooretama/ES.

3.1. A presente contratação está contemplada no Planejamento Estratégico dos serviços dessa casa legislativa e sua segurança institucional das unidades administrativas

4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Legislação, Normas e Regulamentos

A contratada será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais e distritais, direta e indiretamente aplicáveis ao objeto.

4.2 Requisitos do negócio LOTE ÚNICO - Itens Atividade/Função Jornada de trabalho dos profissionais.

Lote I

ITEM	QUANTIDADE	ATIVIDADES	Horário
------	------------	------------	---------



CÂMARA MUNICIPAL DE SOORETAMA
ESTADO DO ESPIRITO SANTO

01	01	<p>IMPRESSORA - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA</p> <p>.Monocromática.</p> <p>Impressão dupla face automática.</p> <p>Tecnologia de impressão: laser.</p> <p>Possui display LCD para visualizar o processo.</p> <p>Possui entrada USB.</p> <p>Capacidade máxima de 300 folhas.</p> <p>Possui 3 bandejas.</p> <p>Suporta papel tamanho A4.</p> <p>Inclui acessórios.</p> <p>Prática e funcional para uso pessoal e também profissional.</p>	<p>Disponível sempre que solicitado, precisando está à disposição dessa Casa Legislativa. Podendo ser avisado em até 24Hs de antecedência das programações.</p>
01	01	<p>SUPORTE</p> <p>Técnico disponível para suporte e manutenção de copiadora.</p>	<p>Horário Disponível sempre que solicitado, precisando está à disposição dessa Casa Legislativa.</p>



CÂMARA MUNICIPAL DE SOORETAMA

ESTADO DO ESPIRITO SANTO

			Podendo ser avisado em até 24Hs de antecedência das programações.
--	--	--	-------------------------------------------------------------------

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para Administração.

5 LEVANTAMENTO DE MERCADO E ESTIMATIVA PRELIMINAR DE PREÇO DA CONTRATAÇÃO

5.1 O valor total estimado para a contratação com base no contrato anterior com de uma impressa inferior ao solicitado nesse processo inicial o contrato firmado entre a empresa FOCUS INFORMATICA E A CÂMARA MUNICIPAL DE SOORETAMA-ES, NO VALOR DE 7.095,00 (SETE MIL E NOVENTA E CINCO REAIS).

- **SITE BLLCOMPRAS .COM** - LOCAÇÃO DE IMPRESSORA

DADOS IMPORTADO DO SITE E ANEXO AO PROCESSO – MELHOR PREÇO ESTIMATIVO

- **O DOS REIS BRANDÃO EIRELI ME – MARCA - POSITIVO**

R\$2.000,00 (dois mil reais) 30 dias X 12 meses = 24.000,00 (Vinte e quatro mil reais).

6 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

6.1 A solução contempla a necessidade de contratação de empresa para prestação de serviços técnicos continuados para instalação, operação e manutenção **LOCAÇÃO DE COPIADORA E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO EQUIPAMENTO** Câmara Municipal de Sooretama/ES com cessão de mão de obra.

7 ESTIMATIVA DE QUANTITATIVO

7.1 A demanda prevista no presente estudo técnico corresponde à necessidade de atender as demandas relativas à realização e ao serviço de locação de impressora e manutenção de técnica de impressora Câmara Municipal de Sooretama-ES, levando em consideração o máximo aproveitamento possível dos equipamentos existentes.

Quant / 01 impressoras profissional, capaz de atender as demandas dessa Casa legislativa.



CÂMARA MUNICIPAL DE SOORETAMA

ESTADO DO ESPIRITO SANTO

01/ técnico sempre que solicitado para solucionar os eventuais problemas que venham surgir.

8. CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA

8.1.1. Os bens devem ser, preferencialmente, as impressoras deve ser entregue em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento.

8.1.3. A unidade deverá cumprir os requisitos de no que se refere aos impactos ambientais na etapa de descarte após utilização dos suprimentos. Estes deverão seguir a legislação sobre descarte correto para tais produtos.

9 DIVISIBILIDADE DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

9.1 considerando as características dos serviços, escolheu-se pelo não parcelamento. Dividir os aludidos serviços entre diferentes empresas poderá onerar substancialmente a contratação, notadamente se levarmos em consideração os custos associados com a contratação, controle e fiscalização. O agrupamento, por sua vez, contribuirá na organização administrativa de gerir os contratos de acordo com suas características funcionais.

10 PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

10.1 Nomear os fiscais e gestores responsáveis pela fiscalização contratual. É necessária a realização de capacitação dos servidores que realizarão atividades de fiscalização de acordo com a Lei nº 14.133.

2 A infraestrutura necessária para a prestação desse serviço já está instalada, de modo que não será necessária a adequação do ambiente.

11 DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

11.1 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura de acordo com as necessidades e vantagens para Administração.

12 VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

12.1 O estudo preliminar evidenciou que a contratação dos itens se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Sooretama, 29 de janeiro de 2023.

Polyana da Conceição da Silva
Diretora Geral