

*[Handwritten signature]*

Os pedidos de contratos solicitados por esse formulário são considerados oficiais. Clientes **Órgãos Públicos (OP)** devem **peticionar com 30 dias de antecedência** da data de vencimento do Contrato e **Empresas Privadas (EP)** com **7 dias úteis antes do vencimento do Contrato**. Pedidos peticionados fora desse prazo estão sujeitos a não atendimento.

Caso o seu pedido seja apenas o recebimento de uma minuta contratual para instrução processual, por favor assinale aqui

**Orientações:**

Este é o formulário para **Solicitação de Contratos Novos ou Prorrogação de Vigência Contratual**, que **deverá ser preenchido e incluído no processo SEI (Sistema Eletrônico de Informações)**, Sistema utilizado pelos Correios para atendimento da sua demanda, juntamente com os documentos elencados conforme a natureza da Empresa/ Órgão.

O **SEI- Protocolo Eletrônico** pode ser acessado pelo link:  
<https://www.correios.com.br/falecomoscorreios/sei-protocolo-eletronico>

**1. Dados formais da Empresa/ Órgão:**

Razão Social	Câmara Municipal de Sooretama		
CNPJ	02.228.038/0001-41		
Responsável Legal 1*:	João Paulo da Silva		
Cargo/Função	Presidente	RG: 1818146	CPF: 05627492767
Responsável Legal 2*:	Polyana da Conceição da Silva		
Cargo/Função	Diretora	RG: 3002394	CPF: 10523587724

\*assinante(s) do contrato legalmente habilitado

**2. Indicar a solicitação de sua Empresa/ Órgão:**

- Novo Contrato
- Novo Contrato com cancelamento simultâneo do Contrato anterior. Contrato nº:
- Renovação Contratual (novo contrato com manutenção do número). Contrato nº:
- Prorrogação da vigência contratual. Contrato nº: 4912559431 (continuar do item 8)

**3. Informar os dados do contato comercial da Empresa/ Órgão a quem o gestor comercial dos Correios irá contatar:**

Nome do contato:	Polyana	Cargo:	Diretora
E-mail p/ contato	diretoria@camara-sooretama.es.gov.br	Telefone:	(27) 99793-9990

**4. Informar o nome do Assistente Comercial, Gerente de Contas Especiais ou a Agência de postagem dos Correios com quem manteve contato para celebração do contrato (caso tenha a informação):**

Nome:			
Matrícula:	MCU:		
E-mail p/ contato	Telefone:		

**5. Informar abaixo o endereço de cobrança caso seja diferente do endereço sede:**

Endereço:	Número:	
Complemento:	Bairro:	
Cidade/UF:	CEP:	



Os pedidos de contratos solicitados por esse formulário são considerados oficiais. Clientes **Órgãos Públicos (OP)** devem **peticionar com 30 dias de antecedência** da data de vencimento do Contrato e **Empresas Privadas (EP)** com **7 dias úteis antes do vencimento do Contrato**. Pedidos peticionados fora desse prazo estão sujeitos a não atendimento.

Caso o seu pedido seja apenas o recebimento de uma minuta contratual para instrução processual, por favor assinale aqui

### Orientações:

Este é o formulário para **Solicitação de Contratos Novos ou Prorrogação de Vigência Contratual**, que **deverá ser preenchido e incluído no processo SEI** (Sistema Eletrônico de Informações), Sistema utilizado pelos Correios para atendimento da sua demanda, juntamente com os documentos elencados conforme a natureza da Empresa/ Órgão.

O **SEI- Protocolo Eletrônico** pode ser acessado pelo link:

<https://www.correios.com.br/falecomoscorreios/sei-protocolo-eletronico>

### 1. Dados formais da Empresa/ Órgão:

Razão Social	CAMARA MUNICIPAL DE SOORETAMA		
CNPJ	02.228.038/0001-41		
Responsável Legal 1*:	João Paulo da Silva		
Cargo/Função	Presidente (Vereador)	RG: 1818146	CPF: 056274927-67
Responsável Legal 2*:	Polyana da Conceição da Silva		
Cargo/Função	Diretora	RG: 3002394	CPF: 105235877-24

\*assinante(s) do contrato legalmente habilitado

### 2. Indicar a **solicitação** de sua Empresa/ Órgão:

- Novo Contrato  
 Novo Contrato com cancelamento simultâneo do Contrato anterior. Contrato nº:  
 Renovação Contratual (novo contrato com manutenção do número). Contrato nº:  
 Prorrogação da vigência contratual. Contrato nº: 9912559431 (continuar do item 8)

### 3. Informar os dados do **contato comercial** da Empresa/ Órgão a quem o gestor comercial dos Correios irá contatar:

Nome do contato:	Polyana da C. da Silva	Cargo:	Diretora
E-mail p/ contato	<a href="mailto:diretoriageral@camarasooretama.es.gov.br">diretoriageral@camarasooretama.es.gov.br</a>	Telefone:	(27) 99793-9990

### 4. Informar o nome do **Assistente Comercial, Gerente de Contas Especiais** ou a **Agência de postagem dos Correios** com quem manteve contato para celebração do contrato (caso tenha a informação):

Nome:			
Matrícula:		MCU:	
E-mail p/ contato		Telefone:	

### 5. Informar abaixo o **endereço de cobrança** caso seja diferente do endereço sede:

Endereço:		Número:	
Complemento:		Bairro:	

07

Cidade/UF:		CEP:	
------------	--	------	--

6. Selecionar qual o **Pacote de Serviços** a ser contratado:

**Atenção!**

- Clientes Empresas Privadas terão seus pedidos de Contratos recepcionados via site dos Correios para pacotes **Bronze a Ouro**, através do link Correios Fácil.
  - Para os pacotes **Platinum, Diamante 1 a Infinite 5** o atendimento será exclusivamente via SEI-Protocolo Eletrônico.
  - Todos os pacotes possuem serviços de Correspondência (Carta, e-Carta, Telegrama e Malote), Encomendas (SEDEX, SEDEX 10, SEDEX 12, SEDEX Hoje, PAC e Mini envios), Marketing (Mala Endereçada, Mala não Endereçada e Impresso), Conveniência (Recebimento de Contas e Doações, Vale Postal, Certificado Digital, Caixa Postal e Produtos como caixas e envelopes) e Internacional (Exporta Fácil, Documento Internacional, Telegrama Internacional, Mala M).
  - Outros serviços, como o V-Post e o FAC, também poderão ser contratados conforme negociações e escolha de pacotes mais completos. Para informações, contatar o gestor comercial de seu contrato.
- Observação:** Para clientes OP, indicar informação complementar no item 8

**Selecione abaixo o pacote de serviços desejado:**

Pacotes de serviços disponíveis via SEI – Protocolo Eletrônico apenas para clientes Órgãos Públicos (A concessão não é automática, requer aprovação por instância competente no âmbito dos Correios, exceto Bronze)	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Bronze (sem cota mínima mensal)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ouro (cota mínima semestral de R\$ 15.000,00)</b>
<input type="checkbox"/> Prata (cota mínima mensal de R\$ 1.000,00)	<input type="checkbox"/> Ouro (cota mínima anual de R\$ 30.000,00)
<input type="checkbox"/> Prata (cota mínima semestral de R\$ 6.000,00)	<input type="checkbox"/> Platinum (cota mínima mensal de R\$40.000,00)
<input type="checkbox"/> Prata (cota mínima anual de R\$ 12.000,00)	<input type="checkbox"/> Platinum (cota mínima semestral de R\$ 240.000,00)
<input type="checkbox"/> Ouro (cota mínima mensal de R\$ 2.500,00)	<input type="checkbox"/> Platinum (cota mínima anual de R\$ 480.000,00)

Pacotes de serviços disponíveis via SEI – Protocolo Eletrônico para clientes OP e EP: (A concessão não é automática. Requer aprovação por instância competente no âmbito dos Correios)	
<input type="checkbox"/> Diamante 1 (cota mínima semestral de R\$1.680.000,00)	<input type="checkbox"/> Infinite 1 (cota mínima anual de R\$19.200.000,00)
<input type="checkbox"/> Diamante 1 (cota mínima anual de R\$3.360.000,00)	<input type="checkbox"/> Infinite 2 (cota mínima semestral de R\$15.600.000,00)
<input type="checkbox"/> Diamante 2 (cota mínima semestral de R\$2.640.000,00)	<input type="checkbox"/> Infinite 2 (cota mínima anual de R\$31.200.000,00)
<input type="checkbox"/> Diamante 2 (cota mínima anual de R\$5.280.000,00)	<input type="checkbox"/> Infinite 3 (cota mínima semestral de R\$30.000.000,00)
<input type="checkbox"/> Diamante 3 (cota mínima semestral de R\$4.800.000,00)	<input type="checkbox"/> Infinite 3(cota mínima anual de R\$60.00.000,00)
<input type="checkbox"/> Diamante 3 (cota mínima anual de R\$9.600.000,00)	<input type="checkbox"/> Infinite 4 (cota mínima semestral de R\$58.200.000,00)
<input type="checkbox"/> Diamante 4 (cota mínima semestral de R\$7.200.000,00)	<input type="checkbox"/> Infinite 4 (cota mínima anual de R\$116.400.000,00)
<input type="checkbox"/> Diamante 4 (cota mínima anual de R\$14.400.000,00)	<input type="checkbox"/> Infinite 5 (cota mínima semestral de R\$120.000.000,00)
<input type="checkbox"/> Infinite 1 (cota mínima semestral de R\$9.600.000,00)	<input type="checkbox"/> Infinite 5 (cota mínima anual de R\$240.000.000,00)

7. Informar o **limite de crédito** desejado – Campo destinado somente para EP: R\$

O valor pré-aprovado para todos os Clientes é de R\$4.000,00 do Combo/Pacote Bronze a OURO. Caso o limite pretendido seja superior a R\$4.000,00 (e inferior a R\$33.600,00), inserir também a relação de faturamento dos últimos 12 meses assinada por um contador e um representante legal da empresa. Caso o limite pretendido seja superior a R\$ 33.600,00, inserir arquivo do SPED Contábil com Balanço Patrimonial e DRE.

**8. Fundamentação legal para os Órgãos Públicos (OP):**

8.1 Informar qual formatação a minuta contratual deverá ter:

X  Dispensa de Licitação - Artigo 24, Inciso VIII, da Lei 8.666/93.

Dispensa de Licitação - Artigo 29 da Lei 13.303/16.

Inexigibilidade - Artigo 25, da lei 8.666/93.

Inexigibilidade - Artigo 30 da 13.303/16.

8.2 Qual opção em relação aos serviços:

X  Todos os Serviços

Apenas Serviços Exclusivos

8.3 Qual opção em relação a vigência:

Vigência de 60 meses

X  Vigência de 12 meses, prorrogáveis por iguais períodos até o limite de 60 meses

8.4 Dados Dotação Orçamentária:

Valor global do contrato (referente ao período de contratação):

Elemento de despesa: 339039

Projeto/ Atividade/ Programa de trabalho:

**9. Em relação a data de vigência inicial do novo Contrato, tanto para Empresa Privada (EP) quanto para Órgãos Públicos (OP):**

A vigência será a partir da data assinatura

X  A vigência será a partir de data específica: 20/11/2023 (essa data só poderá ser uma data futura)

**10. Informações adicionais**

10.1 Caso deseje utilizar o serviço de Malote, inserir no SEI o formulário "Proposta Operacional de Malote".

10.2 Os percursos de malote, caso haja do contrato a ser cancelado, deverão ser cadastrados no novo contrato?  Sim  Não

Em caso positivo, indique o número do contrato:

10.4 Os cartões de postagem, do contrato a ser cancelado deverão ser cadastrados no novo contrato?

X  Sim  Não

Registre qualquer outra observação que considere importante:

**Importante:**

**Alertamos para não nos enviar qualquer documentação ou solicitação via Caixa Postal de e-mail de entrega desse Comunicado, os quais devem ser solicitados exclusivamente via SEI Protocolo Eletrônico dos Correios.**



# Formulário de Solicitação de Contrato Novo e Prorrogação Contratual

Comunidade Municipal do Soreto  
Estado do Espírito Santo  
NO  
30

Em caso de dúvidas, entre em contato com seu **Consultor Comercial** junto aos Correios, **Agência de Relacionamento e/ou postagem**, ou nossa **Central de Atendimento** através do nosso chat (<https://www.correios.com.br/>), pelo **Fale com os Correios** (<https://faleconosco.correios.com.br/faleconosco/app/cadastro/suporte/index.php>), ou pelos telefones:

**3003 0800** (capitais e regiões metropolitanas)

**0800 200 0800** (demais localidades) - Atendimento de segunda à sexta, das 8 às 18 horas, exceto feriados nacionais.