



FL	RUBRICA

CÂMARA MUNICIPAL DE SOORETAMA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ATIVIDADES DIRIGIDAS AO ENSINO, À PESQUISA E TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO, AO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E TECNOLÓGICO, PARA APLICAÇÃO DE CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO DOS SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOORETAMA.

Sooretama, 16 de Julho de 2024.



CÂMARA MUNICIPAL DE SOORETAMA

FL	RUBRICA

SUMARIO DO ETP.

1 INTRODUÇÃO	3
2 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.....	3
3 DESCRIÇÃO DE REQUISITOS DA DEMANADA	5
4 LEVANTAMENTO DE MERCADO.....	7
5 DAS SOLUÇÕES DE MERCADO.....	8
6 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS - DEFINIÇÃO DO OBJETO.....	9
6.1 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES	9
6.2 DEFINIÇÃO DO OBJETO	10
6.3 ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO ATUAL.....	10
7 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	11
8 JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO, SE APLICÁVEL	11
9 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES.....	12
10 DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES	13
11 RESULTADOS PRETENDIDOS	13
12 PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS	14
13 POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO	15
14 MAPA DE RISCO	15
15 POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO	18
16 ANEXOS	18



CÂMARA MUNICIPAL DE SOORETAMA

FL	RUBRICA

1. INTRODUÇÃO

1.1 O presente estudo tem por objetivo apontar os conjuntos de elementos que norteiam a escolha da proposta mais vantajosa e fundamentos para contratação de prestação de serviço de empresa especializada em atividades dirigidas ao ensino, à pesquisa e transferência de conhecimento, ao desenvolvimento institucional e tecnológico, para aplicação de cursos de aperfeiçoamento dos servidores da Câmara Municipal de Sooretama.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A contratação visa por finalidade atender a demanda dos setores requisitantes, conforme descrição detalhada, visando manter o pleno funcionamento das atividades administrativas, dando suporte às tarefas e ações operacionais, nas atividades desenvolvidas pelos setores. Os cursos ora solicitado justifica-se pela necessidade de aperfeiçoamento de servidores que trabalham com as diversas fases de licitações e que, para desempenhar suas funções com segurança e excelência, necessitam de constante capacitação. Nesse caso específico trata-se de promover a atualização em decorrência das mudanças ocorridas na legislação de licitações e contratos, por meio da introdução da nova Lei 14.133/2021 (Licitações e Contratos), que modifica de forma ampla as relações contratuais e impacta diretamente na formatação dos trabalhos desenvolvidos pelos servidores envolvidos nas diversas etapas do trabalho. Busca-se dessa forma, assegurar a base de conhecimento e a segurança jurídica para apoiar os servidores para o melhor desempenho de suas funções.

Assim a contratação de empresa especializada se justifica em virtude da necessidade de dar condições necessárias aos servidores de desempenhar as funções atribuídas e atividades administrativas que ensejam qualificação técnica para execução. A contratação resulta da clara necessidade de capacitação dos servidores frente às atualizações recentes dos procedimentos e legislações que no caso de um órgão público, com atuação constante em âmbito municipal estadual e eventualmente nacional, se torna indispensável para realização das atividades cotidianas e administrativas inerentes à instituição.

2.2 A necessidade da contratação de prestação de serviço de empresa especializada em atividades dirigidas ao ensino, à pesquisa e transferência de conhecimento, ao desenvolvimento institucional e tecnológico se relaciona às peculiaridades das atividades desenvolvidas pela Câmara Municipal.

2.3 A contratação apreciada no preâmbulo desde documento é essencial e sua interrupção pode comprometer o andamento das atividades institucionais, afetando o funcionamento regular da Câmara Municipal, tomando-se assim, imprescindível a contratação de empresa para a execução do objeto. Visto o interesse público quanto à contratação.

2.4 A necessidade de qualificar, capacitar e prover os agentes públicos de informações e conhecimento necessário para o exercício correto de suas funções já está consolidada, tanto dentro dos órgãos e entidades, como nas decisões dos órgãos de controle. Na seara de licitações e contratos, então, esse ponto é indiscutível, dada a responsabilidade que tais servidores assumem quando são encarregados de exercer qualquer dos atos necessários ao andamento de um processo de contratação, do início ao fim. O Tribunal de Contas da União – TCU, já de longa data vem reconhecendo a necessidade de qualificação e capacitação dos agentes públicos para garantir que o servidor conte com os pressupostos profissionais e técnicos necessários para bem desempenhar a função para a qual foi designado: Acórdão nº 1.709/2013 – TCU – Plenário Acórdão (...).

2.5 Entre os serviços estão Licitações e contratos, planejamento e execução orçamentária, acompanhamento e fiscalização contratual e outras áreas da esfera administrativa, de modo a subsidiar



FL	RUBRICA

CÂMARA MUNICIPAL DE SOORETAMA

melhorias no desenvolvimento de atividades nas áreas de suprimentos/compras, licitações/contratos e recebimento e atesto de serviços. " Não sem motivo essas recomendações, uma vez que a atuação em sede de licitações e contratos exige do servidor a tomada de uma infinidade de decisões, que impactam o caminhar de toda a Administração e, nunca é demais lembrar, a vida da sociedade. É necessário agir com precisão e certeza, garantir qualidade e preço, ter agilidade e eficiência. Isso somente se adquire se o servidor estiver munido do conhecimento necessário para bem executar suas funções. No dia a dia, o servidor precisa conhecer e aplicar o regime jurídico da contratação pública, que é complexo, repleto de leis, decretos, instruções e outros atos que coexistem e que devem ser concomitantemente aplicados. Não bastasse, há grande variedade de objetos, soluções e serviços que rotineiramente são contratados, os quais envolvem, muitas vezes, regramentos específicos.

2.6 Além disso, a maior parte dos problemas e desafios não se resolve na literalidade da lei. Por isso, é preciso contar com as interpretações doutrinárias, orientações dos órgãos de controle e muitas vezes com análises específicas e pontuais. Dentro dessa realidade, o agente público deve garantir a eficiência da contratação, assegurar a observância da legalidade no processo e se prevenir de responsabilizações decorrentes da inobservância de deveres e obrigações. A melhor forma de assegurar a eficiência do trabalho, o melhor investimento dos recursos públicos, a tomada de decisões mais seguras, de diminuir os riscos envolvendo o uso do dinheiro público, além de minimizar a possibilidade de responsabilizações e condenações é, sem sombra de dúvidas, o investimento em conhecimento. Concluindo, ressaltamos também que, com a nova lei de licitações, Lei 14.133/2021, os servidores, diretamente envolvidos nos processos de contratações, necessitarão de materiais de apoio, modelos de editais e informações confiáveis para implementação da nova lei no Câmara Municipal de Sooretama-ES.

3. DESCRIÇÃO DE REQUISITOS DA DEMANDA

3.1 Devido à necessidade da Câmara Municipal quanto à contratação, são necessários fatores que permitam à Administração a devida segurança no momento da contratação pretendida.

3.2 A natureza do objeto constitui serviço continuado e comum, pois os padrões de desempenho e de qualidade podem ser objetivamente definidos com base em especificações usuais no mercado. Assim, sugere-se a adoção de contratação por INELEGIBILIDADE

3.2.1 A contratada deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

1. CONCEITOS BÁSICOS — INTRODUÇÃO

Âmbito de aplicação da lei

Novos princípios e implicações práticas

Novas definições: obras, serviços, compras, matriz de risco e outros elementos

2. AGENTES PÚBLICOS

Deveres

Competências

Vedações

3. PROCESSO LICITATÓRIO

1. Fase preparatória

Formalização do processo licitatório — cuidados

Modalidades licitatórias e critérios de julgamento — importantes inovações trazidas pela nova lei

Planejamento de compras — o que é, importância e como fazer

Obras, serviços de engenharia e serviços em geral na nova lei de licitações

Fase externa — Divulgação do Edital

Nova ordem das fases

Apresentação das propostas e lances

Julgamento

Habilitação



FL	RUBRICA

CÂMARA MUNICIPAL DE SOORETAMA

Encerramento da licitação

4. COMPRAS

Parcelamento do objeto (lotes)

Atenção ao não-direcionamento licitatório (uso de marca)

Certificações do IMETRO

Regimes de contratação

5. OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Obras

Serviços comuns de engenharia

Serviços especiais de engenharia

Regimes de execução

6. DEMAIS SERVIÇOS

Serviços com dedicação exclusiva de mão de obra

Serviços continuados

7. PUBLICIDADE E DIVULGAÇÃO

PNCP

Prazos de apresentação de propostas

8. JULGAMENTO DE PROPOSTAS

Classificação

Exequibilidade

Diligência

Desempate

Negociação

9. HABILITAÇÃO

Jurídica

Técnica

Fiscal

Social

Trabalhista

Econômico-Financeira

Certidões e atestados e declarações

Somatoria, quantitativos, maximos, prazos minimos e parcela relevante para fins de comprovação de experiencia.

10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Saneamento

Revogação

Anulação

11. CONTRATAÇÃO DIRETA NA DINÂMICA DA NOVA LEI

Hipóteses de dispensa e inexigibilidade à luz da nova lei

Formalização processual na hipótese de contratação direta — cuidados

12. ALIENAÇÕES

Bens móveis

Bens imóveis

Hipóteses de licitação dispensada

13. PROCEDIMENTOS AUXILIARES NA NOVA LEI - FUNCIONAMENTO E VANTAGENS



FL	RUBRICA

CÂMARA MUNICIPAL DE SOORETAMA

Credenciamento
Pré-Qualificação
Procedimento de manifestação de interesse
Sistema de registro de preços
Registro cadastral

14. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS — ALTERAÇÕES DA NOVA LEI

Formalização dos contratos
Garantias
Alocação de riscos (Matriz de riscos)
Prerrogativas administrativas
Duração, execução, alteração e extinção dos contratos
Recebimento do objeto do contrato
Pagamento
Nulidades dos contratos
Meios alternativos de resolução de controversias

15. IRREGULARIDADES - NOVIDADES

Infrações e sanções administrativas
Impugnações, pedidos de esclarecimento e recursos
Controle das contratações

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em análise foram encontradas diversos contratos com o mesmo objetivo de contratação, conforme **item 6.2**. Sendo algumas delas:

EMPRESA	CNPJ	UNIDADE DE MEDIDA	Qant	Valor unitario	Valor total
CÂMARA MUNICIPAL DE ITARANA-ES	32.400.293/0001-90	SERVIÇO	01	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00
CÂMARA MUNICIPAL DE ICONHA-ES	03.251.599/0001-24	SERVIÇO	01	R\$ 59.850,00	R\$ 59.850,00
CÂMARA MUNICIPAL DE VILA VALÉRIO - ES	01.619.047/0001-09	SERVIÇO	01	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00
CÂMARA MUNICIPAL DE ALFREDO CHAVES-ES	31.726.854/0001-83	SERVIÇO	01	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DA PALHA-ES	27.554.914/0001-50	SERVIÇO	01	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00

5. DAS SOLUÇÕES DE MERCADO

Visto a necessidade de qualificar, capacitar e prover os agentes públicos de informações e conhecimento necessário para o exercício correto de suas funções já está consolidada, tanto dentro dos órgãos e entidades, como nas decisões dos órgãos de controle. Na seara de licitações e contratos, então, esse ponto é indiscutível, dada a responsabilidade que tais servidores assumem quando são encarregados de exercer qualquer dos atos necessários ao andamento de um processo de contratação, do início ao fim. O Tribunal de Contas da União – TCU, já de longa data vem reconhecendo a necessidade de qualificação e capacitação dos agentes públicos para garantir que o servidor conte com os pressupostos profissionais e técnicos necessários para bem desempenhar a função para a qual foi designado: Acórdão nº 1.709/2013 – TCU – Plenário Acórdão (...).

Entre os serviços estão Licitações e contratos, planejamento e execução orçamentária, acompanhamento e fiscalização contratual e outras áreas da esfera administrativa, de modo a subsidiar melhorias no desenvolvimento de atividades nas áreas de suprimentos/compras, licitações/contratos e recebimento e



FL	RUBRICA

CÂMARA MUNICIPAL DE SOORETAMA

atesto de serviços. " Não sem motivo essas recomendações, uma vez que a atuação em sede de licitações e contratos exige do servidor a tomada de uma infinidade de decisões, que impactam o caminhar de toda a Administração e, nunca é demais lembrar, a vida da sociedade. É necessário agir com precisão e certeza, garantir qualidade e preço, ter agilidade e eficiência. Isso somente se adquire se o servidor estiver munido do conhecimento necessário para bem executar suas funções. No dia a dia, o servidor precisa conhecer e aplicar o regime jurídico da contratação pública, que é complexo, repleto de leis, decretos, instruções e outros atos que coexistem e que devem ser concomitantemente aplicados. Não bastasse, há grande variedade de objetos, soluções e serviços que rotineiramente são contratados, os quais envolvem, muitas vezes, regramentos específicos. Além disso, a maior parte dos problemas e desafios não se resolve na literalidade da lei.

Por isso, é preciso contar com as interpretações doutrinárias, orientações dos órgãos de controle e muitas vezes com análises específicas e pontuais. Dentro dessa realidade, o agente público deve garantir a eficiência da contratação, assegurar a observância da legalidade no processo e se prevenir de responsabilizações decorrentes da inobservância de deveres e obrigações. A melhor forma de assegurar a eficiência do trabalho, o melhor investimento dos recursos públicos, a tomada de decisões mais seguras, de diminuir os riscos envolvendo o uso do dinheiro público, além de minimizar a possibilidade de responsabilizações e condenações é, sem sombra de dúvidas, o investimento em conhecimento. Concluindo, ressaltamos também que, com a nova lei de licitações, Lei 14.133/2021, os servidores, diretamente envolvidos nos processos de contratações, necessitarão de materiais de apoio, modelos de editais e informações confiáveis para implementação da nova lei no Câmara Municipal de Sooretama-ES.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS - DEFINIÇÃO DO OBJETO

6.1 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

ITEM:	
ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	Contratação de serviço de notório especialista, visando o treinamento presencial e "in loco" de 10 (dez) servidores da Câmara Municipal de SOORETAMA-ES, para a regulamentação da nova lei de licitações e contratos administrativos em 6 (seis) etapas, sendo um primeiro treinamento de 2 (dois) dias consecutivos com 6h/dia (12h ao todo) e mais 5 (cinco) treinamentos presenciais mensais, "in loco", com intervalo de 30 (trinta) dias, com 6h/dia cada (30 horas), em uma carga horária total de 42 horas totais de serviço prestado.
UNIDADE	Menor Valor
QUANTIDADE	06
VIGÊNCIA	06 (seis) meses
VALOR UNITÁRIO	R\$ 60.000,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO POR MÉDIA	R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais).

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO



FL	RUBRICA

CÂMARA MUNICIPAL DE SOORETAMA

7.1 A previsão estimada de despesa c será de **R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)**. globais, conforme **item 6.1**.

7.2 A contratação será por INEGIBILIDADE, conforme **item 8.4**.

7.3 As despesas decorrentes da contratação ocorrerão à conta de dotação orçamentária própria consignada no Orçamento para o exercício de 2024. Sendo:

- a) A Unidade gestora ordenadora da despesa total do contrato será a **Câmara Municipal de Sooretama**, a qual deverá realizar as conferências periódicas e controlar os pagamentos das faturas.
- b) O elemento de despesa será **“SERVIÇOS”**,
- c) As demais informações estão contidas no **“ANEXO I”**.

O Contrato será em nome da **Câmara Municipal de Sooretama**, e a prestação do Objeto será na localidade da Câmara de Sooretama.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO, SE APLICÁVEL

8.1 Cabe aqui a justificativa em relação ao não parcelamento do objeto, visto que a regra a ser observada pela Administração nas licitações é a do parcelamento do objeto, conforme disposto no § 1º do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021. Porém, no parcelamento, é imprescindível que a divisão do objeto seja técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala. O órgão licitante poderá dividir a pretensão contratual em itens ou em lotes (grupo de itens), quando técnica e economicamente viável, visando maior competitividade.

8.2 No entanto o objeto em questão será composto de 01 (um) item; assim, faz-se necessário o agrupamento do item em um único lote notório especialista, por inexigibilidade. Aliás, inexigibilidade se dá exatamente quando é inviável a competição (art. 74, lei 14.133/21)..

8.3 O objeto da Licitação será composto por 01 lote e 01 item, de preço global orçado pela administração, conforme item 6 e item 7.

8.4 Para fins de contratação levando-se em conta a natureza do serviço em observação da legislação pertinente o procedimento se dará por **Dispensa por inexigibilidade**, conforme preconiza o **Art. 74 Inciso III A letra (f)** da Lei 14.133/21

8.5 Compete a administração buscar o menor dispêndio possível de recursos, assegurando a qualidade da prestação do serviço, o que exige a escolha da solução mais adequada e eficiente dentre as diversas opções existentes já por ocasião da definição do objeto e das condições da contratação, posto que é essa descrição que impulsiona a seleção da proposta mais vantajosa, objetivo precípuo da licitação.

8.6 Sob o aspecto econômico, a contratação de uma única pessoa jurídica proporcionará vantagens econômicas à Administração Pública, com a redução de custos e despesas e com o ganho de economia de escala, de modo a obter uma contratação mais vantajosa para a Administração.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

9.1 Não se faz necessário proceder a outras contratações com empresas diversas para se atingir o fim almejado.

10. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

10.1 A contratação faz parte do planejamento feito anualmente para a manutenção das atividades administrativas, estando assim, a despesa prevista e estimada no Orçamento do Exercício de 2024.



CÂMARA MUNICIPAL DE SOORETAMA

FL	RUBRICA

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

Busca-se como finalidade atender a demanda dos setores requisitantes, conforme descrição detalhada, visando manter o pleno funcionamento das atividades administrativas, dando suporte às tarefas e ações operacionais, nas atividades desenvolvidas pelos setores. O curso ora solicitado justifica-se pela necessidade de aperfeiçoamento de servidores que trabalham com as diversas fases de licitações e que, para desempenhar suas funções com segurança e excelência, necessitam de constante capacitação. Nesse caso específico trata-se de promover a atualização em decorrência das mudanças ocorridas na legislação de licitações e contratos, por meio da introdução da nova Lei 14.133/2021 (Licitações e Contratos), que modifica de forma ampla as relações contratuais e impacta diretamente na formação dos trabalhos desenvolvidos pelos servidores envolvidos nas diversas etapas do trabalho. Busca-se dessa forma, assegurar a base de conhecimento e a segurança jurídica para apoiar os servidores para o melhor desempenho de suas funções.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

12.1 Para que a contratação pretendida tenha sucesso, é preciso que algumas etapas sejam vencidas. A seguir, indicaremos cada uma delas, com seus prazos previstos e setor responsável por sua gerência.

DATA	EVENTO	RESPONSÁVEL
Até 28/03/2024	Conclusão de todos os procedimentos junto ao processo para envio ao Departamento de Licitações Compras e Contratos, o qual deverá realizar a Licitação ou dispensa.	EQUIPE DO CCL*
Após 01/04/2024	Seleção da nova empresa a ser contratada por meio de Pregão.	EQUIPE DO CLCC**
Após 10/04/2024	Assinatura do novo contrato e início da vigência do mesmo por 12 (doze) meses.	Diretoria

* COMISSÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES.

** CCL – Comissão de Licitações, Compras e Contratos.

12.1.1 Após a assinatura do novo contrato a nova Contratada dará início aos trabalhos, conforme requisitos e termos impostos nos documentos processuais.

12.3 A Contratante e o Órgão Gestor deverão eleger um Fiscal de Contrato, caso já não o tenha feito, conforme a legislação prevê.

12.4 As demais providências serão tratadas entre a Contratante, o Órgão Gestor e a nova Contratada.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO

13.1 Considerando a boa prática de sustentabilidade, a Contratada deverá adotar todas as precauções para evitar agressões ao meio ambiente. A Contratada deverá atender as regras de sustentabilidade ambiental definidas pelos órgãos fiscalizadores, além dos órgãos estaduais de preservação do meio ambiente, e outros, que couberem a ela.

13.2 A Contratada deverá cumprir integralmente todas as normativas legais relativas à proteção ambiental e vigilância sanitária, quer sejam federais, estaduais ou municipais, responsabilizando-se a mesma Licitante por quaisquer penalidades decorrentes de sua inobservância, assim como todos os postos credenciados



FL	RUBRICA

CÂMARA MUNICIPAL DE SOORETAMA

pela mesma.

14. MAPA DE RISCO

14.1 Seguem os possíveis riscos com o processo de Contratação:

RISCO 01: Estimativa de preço inadequada	
PROBABILIDADE:	(X) Baixa () Média () Alta
IMPACTO:	() Baixo () Médio (X) Alto
Dano:	Frustrar o certame, podendo causar até uma Licitação Deserta.

Ação Preventiva:	Elaborar pesquisa de preços com orçamentos que representem a realidade atual, portanto utilizar meios confiáveis.
Ação de Contingência:	Como o valor já está dentro da realidade do mercado, procederemos com republicação do pregão.

RISCO 02: Especificação do objeto	
PROBABILIDADE:	(X) Baixa () Média () Alta
IMPACTO:	() Baixo () Médio (X) Alto
Dano:	Requisitos/Especificação do objeto que possa ser erroneamente interpretados pelos licitantes.
Ação Preventiva:	Cadastrar as especificações do objeto de forma clara, precisa e objetiva, contendo todas as informações necessárias para uma boa contratação.
Ação de Contingência:	Analisar todas as especificações do objeto no momento de incluir no Pedido de Compra, a fim de identificar pontos que possam ser questionados no momento da licitação, caso necessite de alteração ou complementação encaminhar para o departamento de Patrimônio para os devidos ajustes.

RISCO 03: Atraso no atendimento do objeto	
PROBABILIDADE:	(X) Baixa () Média () Alta
IMPACTO:	() Baixo () Médio (X) Alto
Dano:	Atraso nos prazos estimados para atendimento do objeto.



FL	RUBRICA

CÂMARA MUNICIPAL DE SOORETAMA

Ação Preventiva:	Alertar a Contratada ao cumprimento dos prazos e cobrar o atendimento do Contrato.
Ação de Contingência:	Notificar a Contratada quanto aos problemas gerados e de suas responsabilidades contratuais. Informar aos gestores tomadores de decisões da real situação. E caso do não atendimento, tomar as providencias cabíveis de penalidade e de nova convocação de licitante em próxima colocação junto ao pregão.

RISCO 04: Contratada se recusar a assinar o contrato	
PROBABILIDADE:	(X) Baixa () Média () Alta
IMPACTO:	() Baixo () Médio (X) Alto
Dano:	Não concluir a licitação tendo que republicar o edital e abrir novo prazo para a realização do pregão..
Ação Preventiva:	Definir punição no edital para empresa adjudicada que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado.
Ação de Contingência:	Adjudicar novo fornecedor ou promover nova contratação.

RISCO 05: Atendimento em desconformidade com as especificações do Edital	
PROBABILIDADE:	(X) Baixa () Média () Alta
IMPACTO:	() Baixo () Médio (X) Alto
Dano:	Execução ineficiente da contratação em virtude de serviço em desacordo com o objeto contratado.
Ação Preventiva:	Verificar as normas e critérios estabelecidos no contrato e no edital.
Ação de Contingência:	Notificar a Contratada para correção das falhas e defeitos provenientes da ineficiente execução do atendimento, visualizando as penalidades possíveis pelo não cumprimento.

15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA

RISCO 06: Falta de recursos financeiros da Unidade Gestora	
PROBABILIDADE:	(X) Baixa () Média () Alta
IMPACTO:	() Baixo (X) Médio () Alto



FL	RUBRICA

CÂMARA MUNICIPAL DE SOORETAMA

Dano:	A empresa não receber pelos serviços prestados de gerenciamento administrativo, prejudicando a execução do contrato.
Ação Preventiva:	Aprovisionar recursos suficientes para as obrigações contratuais durante o período de vigência.
Ação de Contingência:	Providenciar complementação de recursos para cumprimento das obrigações contratuais

CONTRATAÇÃO

15.1 O presente planejamento está em conformidade com os requisitos administrativos necessários ao cumprimento do objeto. Atendendo adequadamente às demandas formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a Contratante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos através da aquisição proposta.

15.2 Conforme o estudo preliminar e as experiências anteriores indicam que esta forma de aquisição é perfeitamente viável e que maximiza a probabilidade do alcance dos resultados pretendidos.

15.3 Assim, concluímos pela VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO PRETENDIDA.

15.4 Equipe responsável pelo Estudo Técnico Preliminar:

- I. Elielson Porto da Silva (Escriturário e Técnico legislativo Sub-Procurador).

16. ANEXOS

16.1 Deverão integrar o Estudo Técnico Preliminar - ETP os seguintes documentos:

- a) Anexo I - Despesas Orçamentárias.
- b) Anexo II - Estimativa de preço

Linhares, 16 de Julho de 2024.

Mirian Rodrigues de Carvalho
Membro de Apoio Câmara municipal de Sooretama/ES.